

# 記入例

記載に誤りがある場合は無効となります。  
入札書作成後、押印漏れや誤字・脱字等の不備がないことを確認してください。

くじによる決定となった場合に使用するため、任意の**3桁以内の数字**を記載する。

くじ番号		
●	●	●

## 入 札 書

入札金額

見積もった金額の**110分の100に相当する金額**を記載する。

金			百万			千					円
---	--	--	----	--	--	---	--	--	--	--	---

件名 わたSHIGA輝く国スポ・障スポ大津市応援タオル製作及び発送業務  
仕様 仕様書のとおり

上記の金額をもって、契約したいので仕様書及び大津市契約規則並びに指示事項を承知して入札いたします。

令和7年7月22日

入札参加申請書の本社（当該申請書で支社・支店・営業所長等に全権を委任している場合は、その支社・支店・営業所）の所在地を記入してください。個人の自宅住所ではありませんのでご注意ください。  
「商号又は名称」も同じ要領で記入。  
代表者職・氏名を記入の上、代表者印を押印してください。  
[無効となる条件]  
誤字・脱字、未記入、押印漏れ又は印影不明瞭

住所 ●●●●●●●●●●

商号又は名称 ●●●●●●●●●●

代表者職・氏名 ●●●●● ●● ●●

(入札代理人) ●●●●●



委任状を提出する場合は、必ず代理人（受任者）の氏名を記載してください。なお、押印する印鑑は、委任状に示された代理人の使用印鑑を押印してください。  
[無効となる条件]  
誤字・脱字、未記入、押印漏れ又は印影不明瞭

入札参加申請書の本社の代表者（当該申請書で支社・支店・営業所長等に全権を委任している場合は、その者）が当日入札する場合はその者の職・氏名を記入してください。この場合押印する印鑑は、入札参加申請書の「使用印鑑」とします。使用印鑑が、商号印・代表者印両方共である場合は、両方を押印※してください。※委任状を提出する場合は代理人（受任者）の使用印鑑の押印があれば有効となります。  
[無効となる条件]  
誤字・脱字、未記入、押印漏れ又は印影不明瞭